



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apelul pentru proiecte: POCU/1009/8/3/Măsurile de investiții și relansare economică prin antreprenariat pentru limitarea efectelor pandemiei COVID-19/3/Măsurile de investiții și relansare economică prin antreprenariat pentru limitarea efectelor pandemiei COVID-19

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT

ID proiect: 147252

# METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

cu domenii de activitate (COD CAEN) ce **NU** se regăsesc în ANEXA 8



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## I. INTRODUCERE

Proiectul cu se derulează pe o perioadă de 26 de luni.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea economiei sociale prin înființarea de întreprinderi sociale și crearea de noi locuri de munca în regiunea de dezvoltare, respectiv în județele din regiune și îmbunătățirea nivelului de competente manageriale și antreprenoriale în economie socială a persoanelor care intenționează să își înființeze o întreprindere socială în mediul rural. Astfel, se are în vedere promovarea antreprenoriatului social și a ocupării pe cont propriu în regiunea de dezvoltare prin dezvoltarea unui program în două dimensiuni, după cum urmează:

- formare profesională în Antreprenoriat în Economia Socială pentru 100 de persoane
- implementarea a 30 de planuri de afaceri, înființarea și monitorizarea a 30 întreprinderi sociale în mediul rural, dintre care 23 cu domeniul de activitate doar din ANEXA 8 și 7 întreprinderi sociale vor fi înființate având coduri CAEN din afara ANEXEI 8, care creează minim 115 locuri de munca, dintre care 55 tineri NEETS.

Prin obiectivele sale specifice proiectul urmărește să asigure creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor facilitând accesul la fonduri nerambursabile, persoanelor fizice care doresc să desfășoare activități independente, antreprenoriat și înființarea unor întreprinderi.

Prezenta metodologie propune cadrul general și specific privind etapele și criteriile care stau la baza evaluării și selectării a **7 de planuri de afaceri + planuri de rezervă** (cu punctaje cel puțin egale cu 30), realizate și depuse la concursul de planuri de afaceri de către beneficiarii care au finalizat programul de formare antreprenorială în cadrul proiectului precum și de persoane din afara grupului țintă dar care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru înscrierea în grupul țintă și au finalizat cu curs de antreprenoriat similar celui furnizat în cadrul proiectului.

Metodologia este concepută pe criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice *Srijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - AP 4/PI 9.v/OS 4.16*, Schemei de Ajutor de Minimis, Contractului de Subvenție și legislației aferente aplicabile.

Prezenta metodologie, urmărește asigurarea cadrului adecvat de evaluare/selecție, pe criterii transparente și nediscriminatorii, a planurilor de afaceri depuse la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului și selecția a 7 de planuri de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis pentru implementare, plus planurile de afaceri de rezervă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## II. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie constituie documentul de referință al implementării activității A.2 *SELECȚIA ȘI FINANTAREA PLANURILOR DE AFACERI în cadrul proiectului* finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Prezenta metodologie se adresează tuturor participanților la concursul de planuri de afaceri și va fi pusă la dispoziția participanților la concursul de planuri de afaceri pe pagina web a proiectului

<https://147252.ses-rural.ro/category/antreprenorat/>.

Conform prezentei metodologii, pot participa la procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri destinate finanțării nerambursabile prin prezentul program de finanțare beneficiari ai proiectului care au finalizat cursul de antreprenorat precum și persoane fizice din afara proiectului dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și au finalizat un curs de antreprenorat de economie socială similar celui furnizat prin proiect (Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032 și/sau Manager de Întreprindere Socială, cod COR 112036). Un număr de maxim 10% (3 proiecte) dintre proiectele finanțate pot aparține persoanelor care nu fac parte din grupul țintă.

În selectarea planurilor de afaceri se vor respecta condițiile prevăzute în Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

### a) MISIUNE

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială

- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia

#### **b) PREZENTARE AFACERE**

descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)

#### **c) ANALIZA SWOT**

#### **d) SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE**

- Număr de angajați - TOTAL
- Din care NEETS
- Descrierea atribuțiilor de conducere și execuție

#### **e) DESCRIEREA PRODUSELOR/ SERVICIILOR/ LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII**

#### **f) ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI**

#### **g) STRATEGIA DE MARKETING**

#### **h) PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA**

- Ipotezele care au stat la baza fundamentării bugetului de investitei. Se vor anexa eventuale oferte de preț primite.
- Ipotezele care au stat la baza proiecțiilor financiare de venituri și cheltuieli în operarea investiției.
- Planul de finanțare al întreprinderii va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile

#### **i) CONTRIBUȚIA LA TEMELE SECUNDARE - TS / ORIZONTALE - TO**

TS01 / TO04 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor / măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

TS02 / TO03 - Inovare socială / măsuri ce vor promova concret inovarea socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

TS03 - Nediscriminare

T001 - măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice

T002 - măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări

T005 - măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile

În cadrul procesului de selecție pot depune planuri de afaceri și persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:

- ▶ Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 alin (2) din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.

- ▶ Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

- ▶ Conform prevederilor art. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, **NU** se va acorda ajutor de minimis atunci când:

- a) întreprinderile își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Reg. (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- b) întreprinderile își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE (ANEXA 9 LISTA ARTICOL 38 TFUE - coduri CAEN neeligibile);
- c) întreprinderile își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
  - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele acordate sunt destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele acordate sunt condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarele acordate sunt pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din 3 persoane din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilităților și a confidențialității.

#### Componența juriului va fi următoarea:

- ▶ un reprezentant al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)/Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) din județul în care se înființează întreprinderea socială sau un reprezentant al unei asociații profesionale agricole cu reprezentativitate la nivel național
- ▶ un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție) sau al unui ONG cu activitate socială.
- ▶ un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ▶ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

- ▶ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ▶ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ▶ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte vor putea fi selectate spre finanțare prin prezenta **METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI**, exclusiv planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi sociale care au coduri CAEN care **NU sunt cuprinse în ANEXA 8** la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

### III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII ȘI SELECTĂRII PLANURILOR DE AFACERI

Proiectul vizează acordarea a 6 tipuri de granturi (30 granturi în total dintre care 23 cu coduri CAEN din ANEXA 8 și 7 granturi cu coduri CAEN din afara ANEXEI 8) în funcție de valoarea acestora:

- ▶ **TIP I:** 8 finanțări în valoare de 150 000 lei care vor crea minim 16 locuri de muncă (2 locuri de muncă/întreprindere)
- ▶ **TIP II:** 7 finanțări în valoare de 250 000 lei care vor crea minim 21 locuri de muncă (3 locuri de muncă/întreprindere dintre care 1 vor fi ocupate de tineri NEETS)
- ▶ **TIP III:** 6 finanțări în valoare de 370 000 lei care vor crea minim 24 locuri de muncă (4 locuri de muncă/întreprindere dintre care 2 vor fi ocupate de tineri NEETS)
- ▶ **TIP IV:** 3 finanțări în valoare de 475 000 lei care vor crea minim 15 locuri de muncă (5 locuri de muncă/întreprindere dintre care 3 vor fi ocupate de tineri NEETS)
- ▶ **TIP V:** 3 finanțări în valoare de 700 000 lei care vor crea minim 18 locuri de muncă (6 locuri de muncă/întreprindere dintre care 4 vor fi ocupate de tineri NEETS)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

▶ **TIP VI:** 3 finanțări în valoare de 935 000 lei care vor crea minim 21 locuri de muncă (7 locuri de muncă/întreprindere dintre care 5 vor fi ocupate de tineri NEETS)

O persoană poate depune la concursul de planuri de afaceri **doar 1 (un) singur plan.**

O persoană poate participa la concursul de planuri de afaceri **doar la 1 (un) singur tip de grant** dintre cele 6 ale proiectului.

Prin implementarea planurilor de afaceri beneficiarii se obligă ca în funcție de tipul de grant să creeze un număr total de 115 locuri de muncă dintre care 55 NEETS, astfel:

▶ **TIP I: 150 000 lei** = 8 de planuri de afaceri x 2 locuri de muncă / plan = total 16 locuri de muncă

▶ **TIP II: 250 000 lei** = 7 de planuri de afaceri x 3 locuri de muncă / plan = total 21 locuri de muncă din care 7 de planuri de afaceri x 1 locuri de muncă / plan = total 7 locuri de muncă NEETS

▶ **TIP III: 370 000 lei** = 6 de planuri de afaceri x 4 locuri de muncă / plan = total 24 locuri de muncă din care 6 de planuri de afaceri x 2 locuri de muncă / plan = total 12 locuri de muncă NEETS

▶ **TIP IV: 475 000 lei** = 3 de planuri de afaceri x 5 locuri de muncă / plan = total 15 locuri de muncă din care 3 de planuri de afaceri x 3 locuri de muncă / plan = total 9 locuri de muncă NEETS

▶ **TIP V: 700 000 lei** = 3 de planuri de afaceri x 6 locuri de muncă / plan = total 18 locuri de muncă din care 3 de planuri de afaceri x 4 locuri de muncă / plan = total 12 locuri de muncă NEETS

▶ **TIP VI: 935 000 lei** = 3 de planuri de afaceri x 7 locuri de muncă / plan = total 21 locuri de muncă din care 3 de planuri de afaceri x 5 locuri de muncă / plan = total 15 locuri de muncă NEETS

În urma procesului de evaluare vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului:

- ▶ 8 planuri de TIP I la care se adaugă planurile de rezervă
- ▶ 7 planuri de TIP II la care se adaugă planurile de rezervă
- ▶ 6 planuri de TIP III la care se adaugă planurile de rezervă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ▶ 3 planuri de TIP IV la care se adaugă planurile de rezervă
- ▶ 3 planuri de TIP V la care se adaugă planurile de rezervă
- ▶ 3 planuri de TIP VI la care se adaugă planurile de rezervă

Punctajul total **maxim** posibil este de **100 de puncte**.

Pentru a asigura un minim de calitate a afacerilor nou înființate, **NU** vor fi finanțate planuri de afaceri a căror punctaj este mai mic de **30 de puncte**.

În cadrul procesului de evaluare sunt punctate și măsura în care planurile de afaceri răspund următoarelor teme orizontale (**TO**) și teme secundare (**TS**)

- ▶ TS01 / T004 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor / măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor
- ▶ TS02 / T003 - Inovare socială / măsuri ce vor promova concret inovarea socială
- ▶ TS03 - Nediscriminare
- ▶ T001 - măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice
- ▶ T002 - măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări
- ▶ T005 - măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile

Evaluarea planurilor de afaceri se face de către un juriu format din 3 evaluatori.

În conformitate cu Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 acești evaluatori sunt persoane din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ▶ Vor fi aplicate principii și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ▶ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ▶ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ▶ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

**EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI** (în vederea selecției a celor mai bune 7 de planuri de afaceri destinate a fi finanțate cu fonduri nerambursabile - plus cele de rezervă) se realizează în 2 etape:

**ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ - eliminătorie**

**ETAPA A-II-A - EVALUAREA ȘI SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI - punctaj**

**EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI** (cu tot cu contestații) are loc în perioada **02.07.2022 - 19.07.2022**.

### ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ

Definiție: **CONCURENT** - persoana care participă la concursul de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului.

Are rolul de a confirma/infirma corectitudinea metodologică generală a întocmirii planului de afaceri.

### **ACEASTĂ ETAPĂ ESTE ELIMINATORIE.**

Neîndeplinirea unui singur criteriu duce la descalificarea **CONCURENTULUI**.

### **Astfel, sunt verificate următoarele criterii:**

#### 1. Eligibilitatea **CONCURENTULUI**

Persoana care participă la concursul de planuri de afaceri trebuie să fie:

- ▶ Cu domiciliu sau reședință în regiunea de implementare a proiectului.
- ▶ Beneficiar al proiectului care a finalizat cursul de antreprenariat social (Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032 certificat ANC) prin absolvirea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

examenului de final cu certificat eliberat de ANC sau adeverință de finalizare a cursului până la eliberarea certificatului.

sau

► Persoană fizică care nu face parte din grupul țintă al proiectului dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile proiectului și a absolvit un curs similar celui furnizat prin proiect cu certificat eliberat de ANC (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036).

2. Un CONCURENT poate participa la concurs cu 1 (un) singur plan de afaceri.
3. Planul de afaceri este conceput pe baza unui cod CAEN care **nu face parte din Anexa 8** la Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - AP 4/PI 9.v/OS 4.16, parte integrantă a prezentei metodologii.
4. Implementarea planului de afaceri se realizează în mediul rural într-unul dintre județele aferente Regiunii de Dezvoltare în care se implementează proiectul.
5. Documentația (Dosarul complet al planului de afaceri) pentru concursul de planuri de afaceri se depune direct pe site-ul proiectului la adresa <https://147252.ses-rural.ro/category/antreprenoriat/> , prin intermediul FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI ce va fi accesibil în perioada **20.06.2022 - 01.07.2022**. Formularul este descris în Anexa 10 parte a prezentei metodologii. După transmiterea dosarului concurenții vor primi un număr de ordine pe adresa de email pe care au trecut-o în formular. Să verificați și SPAM-ul.

Prin intermediul FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI vor fi urcate

- 5.1 DOSARUL COMPLET - un singur document în format **PDF**
- 5.2 ANEXA 1 MODEL PA - un singur document în format **WORD**
- 5.3 ANEXA 2 MODEL BUGET - un singur document în format **EXCEL**

În vederea uniformizării criteriilor de evaluare, planul de afaceri și bugetul acestuia trebuie să respecte modelele puse la dispoziție în cadrul proiectului, ANEXA 1 MODEL PA respectiv ANEXA 2 MODEL BUGET atașate la prezenta metodologie.

- 5.1 DOSARUL COMPLET al planului de afaceri va cuprinde următoarele documente:

-  Anexa 1 Planul de Afaceri
-  Anexa 2 Bugetul



- ✚ **Certificatul** de absolvire a cursului de Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036 certificat ANC / Adeverință absolvire.
- ✚ **Cartea de identitate**
- ✚ **Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea**

Toate documentele sunt scanate într-un singur document PDF și se încarcă în câmpul destinat documentului PDF.

**5.2 ANEXA 1 MODEL PA** - planul de afaceri (încărcat în cadrul DOSARUL COMPLET) se încarcă în format editabil - format WORD

**5.3 ANEXA 2 MODEL BUGET** - bugetul (încărcat în cadrul DOSARUL COMPLET) se încarcă în format editabil - format EXCEL

6. Planul de afaceri NU este identic sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat cu alt plan depus în concursul de planuri de afaceri.

Este etapă eliminatorie, prin faptul că acele planuri de afaceri care nu respectă cadrul general de întocmire a unui plan de afaceri și/sau prezintă conținutul dosarului planului de afaceri incomplet, precum și CONCURENȚII care elaborează planurile de afaceri conform cadrului general, dar care nu au absolvit cursuri de formare antreprenorială, vor fi excluse și nu vor fi prezentate spre evaluare juriului din etapa următoare.

În urma evaluării din această etapă, un plan de afaceri poate fi declarat:

- **ADMIS** pentru Etapa a-II-a;
- **RESPINS** ca urmare a nerespectării unui criteriu sau a mai multora dintre criteriile de eligibilitate.

Grila de evaluare administrativă:

CRITERIU	ÎNDEPLINIT	REZULTAT
1	DA / NU	ADMIS / RESPINS
2	DA / NU	
3	DA / NU	
4	DA / NU	
5	DA / NU	
6	DA / NU	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020**ETAPA A-II-A - EVALUAREA ȘI SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI**

În cadrul acestei etape fiecare dintre cei 3 membri ai juriului evaluează și punctează fiecare dintre planurile de afaceri depus în cadrul concursului de planuri de afaceri și care a trecut de ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ.

Fiecare plan de afaceri este evaluat de 3 ori, de câte 1 dată de către fiecare evaluator iar punctajul cu care intră la selecție este dat de media aritmetică a celor 3 punctaje.

Pentru evaluarea planurilor sunt utilizate o serie de criterii de selecție cuprinși în grila individuală de evaluare.

Grila individuală de evaluare:

NR.	CRITERIU	PUNCTAJ	
<b>A</b>	<b>Misiunea</b>	<b>CUMULATIV - MAXIM 10</b>	
	1	Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale	MAXIM 2
	2	Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea	MAXIM 2
	3	Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri	MAXIM 2
	4	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială	MAXIM 2
	5	Dirjecțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia	MAXIM 2
<b>B</b>	<b>Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)</b>	<b>CUMULATIV - MAXIM 15</b>	
	1	DESCRIERE AFACERE	MAXIM 3
	2	OBIECTIVE SMART	MAXIM 3



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	3	ACTIVITĂȚI	MAXIM 3
	4	REZULTATE	MAXIM 3
	5	INDICATORI	MAXIM 3
<b>C</b>	<b>Analiza SWOT a afacerii</b>		<b>CUMULATIV - MAXIM 16</b>
	1	PUNCTE TARI	MAXIM 4
	2	PUNCTE SLABE	MAXIM 4
	3	OPORTUNITĂȚI	MAXIM 4
	4	AMENINȚĂRI	MAXIM 4
<b>D</b>	<b>Schema organizatorică și politica de resurse umane</b>		<b>CUMULATIV - MAXIM 7 (1+2 sau 1+3)</b>
	1	SUNT DESCRISE ATRIBUȚIILE	3
	2	NUMĂRUL DE ANGAJAȚI ESTE CEL CERUT PRIN TIPUL DE GRANT	3
	3	NUMĂRUL DE ANGAJAȚI ESTE MAI MARE DECÂT CEL CERUT	4
<b>E</b>	<b>Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii</b>		<b>MAXIM 5</b>
<b>F</b>	<b>Analiza pieței de desfacere și a concurenței</b>		<b>MAXIM 5</b>
<b>G</b>	<b>Strategia de marketing</b>		<b>MAXIM 5</b>
<b>H</b>	<b>Proiecții financiare privind afacerea</b>		<b>MAXIM 5</b>
<b>I</b>	<b>BUGET</b>		<b>CUMULATIV - MAXIM 20</b>
	1	CHELTUIELI - REALISTE ȘI FUNDAMENTATE	MAXIM 10
	2	VENITURI - REALISTE ȘI FUNDAMENTATE	MAXIM 10
<b>J</b>	<b>TEME ORIZONTALE</b>		<b>CUMULATIV - MAXIM 12</b>
	1	TS01 / TO04	MAXIM 2
	2	TS02 / TO03	MAXIM 2
	3	TS03	MAXIM 2
	4	TO01	MAXIM 2
	5	TO02	MAXIM 2
	6	TO05	MAXIM 2
<b>TOTAL</b>			<b>MAXIM 100</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Planurile de afaceri evaluate și punctate în funcție de valoarea grantului pentru care aplică sunt ordonate în ordine descrescătoare pe cele 6 tipuri de granturi.

În urma centralizării rezultatelor juriul va întocmi 6 LISTE intermediare (câte o lista pentru fiecare tip de grant) în care vor fi trecute toate planurile înscrise în concursul de planuri de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Cele 6 LISTE vor fi publicate atât pe site-ul proiectului cât și la sediile de implementare a celor 2 parteneri în termen de 24 ore de la finalizarea procesului de selecție și evaluare.

După publicarea LISTELOR, CONCURENȚII au la dispoziție o perioadă 3 zile (care încep din ziua următoare publicării LISTELOR) pentru depunerea contestațiilor.

Contestațiile urmează a fi soluționate în termen de 2 zile de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor.

În urma soluționării contestațiilor juriul întocmește cele 6 LISTE finale cu punctajele obținute, din care sunt selectate în ordinea punctajelor 7 de planuri câștigătoare și planuri de rezervă (cu punctaje mai mari sau cel puțin egale cu 30) pentru fiecare tip de grant în parte astfel:

- 8 planuri de TIP I la care se adaugă planurile de rezervă
- 7 planuri de TIP II la care se adaugă planurile de rezervă
- 6 planuri de TIP III la care se adaugă planurile de rezervă
- 3 planuri de TIP IV la care se adaugă planurile de rezervă
- 3 planuri de TIP V la care se adaugă planurile de rezervă
- 3 planuri de TIP VI la care se adaugă planurile de rezervă

Listele finale se publică online pe site-ul proiectului în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Câștigătorii planurilor de afaceri sunt contactați direct și anunțați de faptul că sunt câștigători urmând ca împreună cu 3 CONCURENȚI aflați în rezervă să treacă la următoarea etapă din proiect în vederea parcurgerii tuturor pașilor necesari obținerii granturilor.

Câștigătorii planurilor de afaceri au la dispoziție **14 zile calendaristice** socotite de la data publicării listelor finale pentru a transmite: CAZIERUL FISCAL și respectiv CAZIERUL JUDICIAR. Netransmiterea acestora în timpul solicitat duce la eliminarea câștigătorului din listă și va fi înlocuit cu primul din lista de rezervă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Aceeași principiu de eliminare se aplică în cazul în care în interiorul unuia sau ambelor caziere sunt descrise elemente care împiedică beneficiarul să deschidă o societate comercială.

Persoanele din lista de rezervă care iau locul unei persoane din lista câștigătoare finală sunt anunțate: telefonic, pe site, prin email și au la dispoziție 3 zile calendaristice să își declare disponibilitatea pentru înființarea unei structuri de economie socială în cadrul proiectului.

Persoanele din lista de rezervă care înlocuiesc o persoană din lista câștigătoare finală au la dispoziție 7 zile calendaristice de la data confirmării prin email pentru a transmite cele 2 caziere amintite mai sus.

Cele 2 documente solicitate sunt transmise pe email la adresa [contact@147252.ses-rural.ro](mailto:contact@147252.ses-rural.ro).

### **DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI ÎN VEDEREA EVALUĂRII/SELECȚIEI ACESTĂRA ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI**

Planurile de afaceri se depun în conformitate cu punctul 5 din ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ.

Acestea se depun prin intermediul site-ului adresa <https://147252.ses-rural.ro/category/antreprenoriat/>, prin intermediul FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI ce va fi accesibil în perioada **20.06.2022 - 01.07.2022**.

**IMPORTANT:** În cazul în care o persoană depune dosarul de mai multe ori, pe unul sau mai multe tipuri de granturi, va fi evaluat **DOAR** ultimul dosar depus, celelalte dosare anterioare urmând a fi **RESPINSE AUTOMAT** fără a fi evaluate.

### **CONTESTAREA REZULTATULUI EVALUĂRII/SELECȚIEI**

După anunțarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri, oricare participant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula și depune o singură contestație legată de evaluarea propriului plan de afaceri propus spre finanțare, în termen de 3 zile/72 ore de la data afișării/postării rezultatelor.

Contestațiile vor fi depuse electronic prin intermediul formularului de contact de la pagina <https://147252.ses-rural.ro/contact/> sau la adresa de email: [contact@147252.ses-rural.ro](mailto:contact@147252.ses-rural.ro).

Contestațiile depuse vor primi număr de înregistrare. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Aceasta va fi alcătuită din 3 membrii, care nu au făcut parte din juriul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia Managerului Proiect.

Soluționarea contestațiilor/reevaluarea planurilor de afaceri se va face



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

conform procedurii aplicate în evaluarea inițială, în termen de maxim 3 zile de la înregistrarea contestației. Rezultatele reevaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate în termen de 24 ore de la soluționare.

În situația în care, în urma soluționării contestației prin reevaluarea planului de afaceri se vor produce modificări prin obținerea unui punctaj mai mare, care schimbă ierarhia participanților, acest fapt va fi comunicat oficial către toți participant afectați.

După finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor sunt constituite cele 6 LISTE finale privind punctajele obținute în urma evaluării și sunt selectate planurile câștigătoare și planurile aflate în rezervă.

Numărul total al planurilor care vor fi finanțate și care **NU** au codul CAEN din cadrul codurilor CAEN din Anexa 8 la ghid este de **7** fără a se face o specificare cu privire la numărul de planuri câștigătoare pe tipul de grant. Din acest motiv listele finale vor fi coroborate cu listele finale ale câștigătorilor granturilor care au coduri CAEN din cele din Anexa 8 la ghid având întâietate planurile cu punctajele mai mari.

Astfel, listele finale pe cele 2 tipuri de granturi (agricole / non-agricole) vor ține cont de CODUL CAEN, PUNCTAJE, NR. GRANTURI PE TIP GRANT, NR. TOTAL GRANTURI = 30, NR. GRANTURI AGRICOLE = 23, NR. GRANTURI NON-AGRICOL = 7, NR. PLANURI DEPUSE PE FIECARE TIP DE GRANT.

## I. ETAPE DEPUNERE ȘI EVALUARE - INTERVALE DE TIMP

**20.06 - 01.07** = DEPUNERE PLANURI DE AFACERI

**02.07 - 11.07** = EVALUARE PLANURI AFACERE și PUBLICARE LISTE INTERMEDIARE

**12.07 - 14.07** = DEPUNERE CONTESTAȚII

**15.07 - 19.07** = EVALUARE CONTESTAȚII și PUBLICARE LISTE FINALE

## IV. ARHIVARE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Dosarul complet al planurilor de afaceri depuse spre evaluare și selecție în scopul finanțării prin prezentul proiect, împreună cu corespondența ulterioară, anexe, note și alte documente suport, vor fi preluate de reprezentanți ai BENEFCIARULUI și arhivate la sediul de implementare al proiectului.

Fiecare Dosar complet al planului de afaceri depus spre evaluare și selecție va fi scanat, iar fișierul va fi redenumit cu un cod numeric de către beneficiarul proiectului.

Dosarele complete ale planurilor de afaceri depuse spre evaluare și selecție



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

vor fi arhivate în bibliorasturi și vor fi păstrate de către echipa de management a proiectului, care va răspunde de păstrarea și asigurarea confidențialității conform legilor în vigoare.

Beneficiarul proiectului, este obligat să nu transmită, sub nici o formă, informațiile colectate unor terți, fără consimțământul explicit și prealabil al autorului, cu excepția AM POCU 2014-2020 și a OIR.

## V. ANEXE

ANEXA 1 MODEL PLAN AFACERI

ANEXA 2 MODEL BUGET

ANEXA 3 CONTRACT DE SUBVENTIE

ANEXA 4 DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

ANEXA 8 CODURI CAEN PRELUCRARE AGRICOL

ANEXA 9 Anexa I TFUE

ANEXA 10 FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI

Revizuit

Martie 2022

AVIZAT  
MANAGER PROIECT