



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apelul pentru proiecte: POCU/1009/8/3/Măsuri de investiții și relansare economică prin antreprenoriat pentru limitarea efectelor pandemiei COVID-19/3/Măsuri de investiții și relansare economică prin antreprenoriat pentru limitarea efectelor pandemiei COVID-19

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT

ID proiect: 147252

METODOLOGIE DE DESFASURARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALA

PROIECT : ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT

ID: 147252



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

I. CADRUL GENERAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Metodologia de desfasurare a programelor de formare profesionala utilizată din cadrul proiectului

“Antreprenoriat social la sat” ID 147252, are drept scop stabilirea activităților și a instrumentele de

lucru necesare pe timpul implementării programelor de formare profesionala, pornind de la obiectivul general și obiectivele specifice stabilite în proiect.

Caracteristici generale si cadrul legal:

- Program Operational: POCU 2014-2020;
- Axa Prioritara 4 - Incluziunea sociala si combaterea saraciei;
- Operatiunea - Consolidarea capacitatii întreprinderilor de economie sociala de a functiona într-o maniera auto-sustenabila

Parteneriatul proiectului este format din:

1. Asociatia Sf. Stelian

2. Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin

Localizarea proiectului este în Regiunea Sud Muntenia



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

II. OBIECTIVELE PROIECTULUI, ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea economiei sociale prin infiintarea de intreprinderi sociale si crearea de noi locuri de munca în REGIUNEA SUD MUNTENIA, respectiv în judetele Arges, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița si Calarasi si îmbunatatirea nivelului de competente manageriale si antreprenoriale in economie sociala a persoanelor care intentioneaza sa isi infiinteze o intreprindere sociala in mediul rural. Astfel, se are in vedere promovarea antreprenoriatului social si a ocuparii pe cont propriu in REGIUNEA SUD MUNTENIA prin dezvoltarea unui program in doua dimensiuni, dupa cum urmeaza:

- formare profesionala in antreprenoriat in economia sociala pt 100 de persoane
- implementarea a 30 de planuri de afaceri, infiintarea si monitorizarea a 30 intreprinderi sociale in mediu rural, dintre 23 cu domeniul de activitate prelucrarea produselor provenite din agricultura, silvicultura si pescuit, respectiv 76,6% din totalul intreprinderilor sociale finantate, care creeaza minim 115 locuri de munca, dintre care 55 vor fi ocupate de tineri NEETS.

Efectele pe termen lung ale proiectului sunt:

- reducerea ratei somajului din regiune prin crearea de noi locuri de munca
- combaterea saraciei si incluziunea sociala prin insertia pe piata muncii a persoanelor din grupuri vulnerabile- tinerii NEETS
- promovarea economiei sociale prin initierea de intreprinderi sociale
- crestere economica în REGIUNEA SUD MUNTENIA prin infiintarea de intreprinderi sociale
- dezvoltarea comunitatilor locale prin sprijinirea obiectivelor sociale ale intreprinderilor sociale infiintate
- implicarea persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile in activitatii cu caracter social/economic, facilitand accesul acestora la resursele si serviciile comunitatii.
- cresterea socio- economica prin dezvoltarea resurselor umane competitive capabile de a satisface nevoile unei piete moderne.

Astfel, se are in vedere dezvoltarea socio-economica la nivelul regiunii REGIUNEA SUD MUNTENIA. Antreprenoriatul social are efectul de a stimula dezvoltarea economica si sociala, atat la nivel regional, cat si la nivel national si contribuie la dezvoltarea societatii în care traim. Odata cu evolutia ecosistemului antreprenorial social, creste si calitatea vietii. Antreprenorii in economie sociala sunt motorul dezvoltarii economice si sociale prin inovatia în afaceri, crearea de noi locuri de munca pentru persoanele din grupuri vulnerabile, precum si crearea de noi produse si servicii.

Asa cum este prezentat, obiectivul general al proiectului genereaza un efect pozitiv pe termen lung atat prin formarea profesionala si dezvoltarea competentelor manageriale si antreprenoriale in economiei sociala pt cei 100 de beneficiarii, cat si prin infiintarea si implementarea de 30 de intreprinderi sociale, dintre 23 cu domeniul de activitate prelucrarea produselor provenite din agricultura, silvicultura si pescuit, respectiv 76,6% din totalul intreprinderilor sociale finantate, prin care se vor crea un minim de 115 locuri de munca, dintre 55 vor fi ocupate de tineri NEETS.

Prin obiectivul general si cele specifice proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie si formare profesionala de calitate, stimularea ocuparii, cu precadere pt tineri prin facilitarea accesului la programe de formare in antreprenoriat social si infiintarea si finantarea de intreprinderi sociale si/sau intreprinderi sociale de insertie in mediul rural, proiectul urmarind dezvoltarea economica si sociala in regiunea de dezvoltare REGIUNEA SUD MUNTENIA. De asemenea, proiectul contribuie prin



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

interventiile pe care le promoveaza la realizarea obiectivului specific 4.16: Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila. Prin masurile enumerate mai sus, masuri care vor servi in final la dezvoltarea economica prin antreprenoriat a regiunii REGIUNEA SUD MUNTENIA, se urmareste generarea unui efect pozitiv pe termen lung privind dezvoltarea durabila, economica si sociala a regiunii in care se implementeaza proiectul.

Scopul proiectului se refera la dezvoltarea competentelor manageriale si antreprenoriale prin programe de formare in antreprenoriat in economie sociala si acordarea de sprijin in vederea infiintarii de intreprinderi sociale prin servicii de consiliere/consultanta in domeniul antreprenoriatului social pt cei 100 de beneficiari si dezvoltarea economica si sociala in regiunea de implementare a proiectului, respective REGIUNEA SUD MUNTENIA prin infiintarea si finantarea a 30 intreprinderi sociale in mediul rural (23 cu domeniu de activitate prelucrarea produselor provenite din agricultura, silvicultura si pescuit, respectiv 76,6%) prin care se vor crea un minim de 115 de locuri de munca, dintre care 55 vor fi ocupate de persoane din grupuri vulnerabile- tineri NEETS.

Avand in vedere ca prin intermediul Analizei de sustinere privind implementarea proiectului - Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural, realizata la nivelul regiunii de dezvoltare REGIUNEA SUD MUNTENIA s-a validat necesitatea beneficiarilor de a participa la programe de formare in antreprenoriat in economie sociala si servicii de consiliere/consultanta in antreprenoriat social, prin intermediul caror se dezvoltata competentele manageriale si antreprenoriale. De asemenea, s-a validat nevoia de infiintare si finantare a intreprinderilor sociale in mediul rural prin care se are in vedere dezvoltarea socio-economica a regiunii. Astfel, se justifica scrierea, depunerea si implementarea proiectului ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT- ID 147252.

Obiective specifice ale proiectului:

OS 1. Organizarea de campanii de informare de tip "Caravana" privind actiunile derulate prin proiect, oportunitatile, beneficiile, dar si riscurilor si obligatiile ce decurg in urma infiintarii de intreprinderi sociale, principalele conditii pentru a beneficia de finantarea nerambursabila, inclusiv privind programul de formare antreprenoriala, metodologia de selectie a grupului tinta si a planurilor de afaceri) pentru 350 de persoane (publicul larg) din regiunea de dezvoltare REGIUNEA SUD MUNTENIA timp de 5 luni, dupa cum urmeaza:

- 14 campanii de informare de tip "Caravana", unde participa în medie 25 persoane/caravana, minim 1 caravana/judet - maxim 3 caravane/judet

OS.2 Identificare, selectia, recrutarea si mentinerea grupului tinta pe o perioada de 5 luni, dupa cum urmeaza:

- 100 de persoane care intentioneaza sa infiinteze o intreprindere in mediul rural din reg Sud-Muntenia vor fi identificati, selectati, recrutati si mentinuti pe o perioada de 5 luni pt a participa atat la cursurile de formare in antreprenoriat in economie sociala, cat si serviciile de consiliere/consultanta in antreprenoriat social.

OS. 3 Imbunatatirea nivelului de competente prin furnizarea de programe de formare în domeniul antreprenoriatului in economie sociala pt 100 de beneficiari timp de 8 luni

OS. 4 Acordarea de sprijin in vederea infiintarii de intreprinderi sociale prin furnizarea de servicii de consiliere/consultanta in



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

economie sociala pentru 100 de beneficiari timp de 3 luni.

OS. 5 Dezvoltarea antreprenoriatului social în REGIUNEA SUD MUNTENIA prin infiintarea si finantarea a 30 de intreprinderi sociale în regiune si asigurarea de servicii suport pt dezvoltarea afacerilor nou create, astfel:

Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanta/mentorat pentru 30 castigatori ai planurilor de afaceri si pentru 6 persoane din lista de rezerve

Selectia, infiintare, finantarea a 30 de planuri de afaceri (minimum 23 dintre ele , respectiv 76,6% au domeniul de activitate

prelucrarea produselor provenite din agricultura, silvicultura si pescuit), care vor crea 115 locuri de munca dintre care 55 vor fi

ocupate de tineri NEETS, astfel:

- 8 finantari in valoare de 150 000 lei care vor crea minim 16 locuri de munca (2 locuri de munca/intreprindere)

- 7 finantari in valoare de 250 000 lei care vor crea minim 21 locuri de munca (3 locuri de munca/intreprindere dintre care

- 1 vor fi ocupate de tineri NEETS)

- 6 finantari in valoare de 370 000 lei care vor crea minim 24 locuri de munca (4 locuri de munca/intreprindere dintre care

- 2 vor fi ocupate de tineri NEETS)

- 3 finantari in valoare de 475 000 lei care vor crea minim 15 locuri de munca (5 locuri de munca/intreprindere dintre care

- 3 vor fi ocupate de tineri NEETS)

- 3 finantari in valoare de 700 000 lei care vor crea minim 18 locuri de munca (6 locuri de munca/intreprindere dintre care

- 4 vor fi ocupate de tineri NEETS)

- 3 finantari in valoare de 935 000 lei care vor crea minim 21 locuri de munca (7 locuri de munca/intreprindere dintre care

- 5 vor fi ocupate de tineri NEETS)

OS. 6 Monitorizarea si asigurarea sustenabilitatii a 30 intreprinderi sociale infiintate, dintre care minimum 23 dintre ele (76,6%)

au domeniul de activitate prelucrarea produselor provenite din agricultura, silvicultura si pescuit prin proiect, dupa cum urmeaza:

- 30 intreprinderi monitorizate din punctul de vedere al implementarii planurilor de afaceri precum si a functionarii si dezvoltarii

- acestora timp de 14 luni

- 30 intreprinderi sunt sustenabile ulterior perioadei de implementare a proiectului timp de minim 7 luni

- 30 intreprinderi sprijinite in vederea aderarii la structuri patronale. Pentru a facilita acest demers Beneficiarul a incheiat un

- protocol cu PATRONATULUI ROMAN prin care, acesta din urma acorda statut de membru tuturor intreprinderilor infiintate prin

- proiect. Totodata, prin intermediul protocolului se asigura dezvoltarea economica si promovarea acestora in mediul de afaceri din

- Romania pe perioada de implementare a proiectului si minim 7 luni in perioada de sustenabilitate, ulterior finalizarii perioadei de

- implementare.

OS. 7 - Crearea a minim 115 de noi locuri de munca, dintre care 55 sunt ocupate de tinerii NEETS în cadrul intreprinderilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

sociale nou infiintate si mentinerea acestora, atat in perioada de implementare/monitorizare, cat si minim 7 luni in perioada de sustenabilitate a proiectului.

OS. 8 Promovarea si sustinerea dezvoltarii tuturor intreprinderilor sociale infiintate si finantate atat pe perioada de implementare/monitorizare, cat si pe perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv minim 7 luni dupa finalizarea perioadei implementare/monitorizare prin:

- Aderarea la structuri patronale, precum Patronatul Roman care functioneaza ca un HUB economic, comunicational, informational si de promovare a imaginii, facilitând dezvoltarea si promovarea intreprinderilor nou create in mediu de afaceri
- Realizarea a minim doua parteneriate intre administratorii schemei de antreprenoriat si mediul de afaceri din regiunea REGIUNEA SUD MUNTENIA (patronate, camere de comert si industrie, syndicate, etc) prin intermediul carora se are in vedere sustinerea, dezvoltarea economica si promovarea firmelor infiintate, atat pe perioada de implementare a proiectului, cat si pe perioada de sustenabilitate de minim 7 luni, ulterioara perioadei de implementare a proiectului.
- Realizarea unui site prin intermediul caruia beneficiarul sprijina si promoveaza intreprinderile infiintate, inclusiv misiunile sociale ale acestora prin proiect in mediul economic si social din Romania si, totodata, intreprinderile nou create pot stabili relatii de colaborare si comerciale intre ele.

OS. 9 Informare si diseminare activitati si interventii implementate prin proiect/ promovare proiect

OS. 10 Managementul si monitorizarea proiectului timp de 26 luni

Activitățile propuse a fi implementate în cadrul proiectului

A.1 ACTIVITATII DE INFORMARE, SELECTIE, FORMARE ANTREPRENORIALA SI SPRIJIN IN VEDEREA DE INFIINTARII DE INTREPRINDERI SOCIALE

A.1.1 Campanii de informare privind informarea publicului privind actiunile derulate prin proiect

A.1.2 Activitati de selectie a grupului tinta

A.1.3 Dezvoltarea competentelor antreprenoriale prin participarea la programe de formare specific sectorului economiei sociale

A.1.4 Dezvoltarea cunostiintelor/abilitatilor tehnico-economice si juridice privind infiintarea de intreprinderi sociale prin servicii de consiliere/consultanta in economie sociala

A.2 SELECTIA SI FINANTAREA PLANURILOR DE AFACERI

A.2.1 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate

A.2.2 Furnizarea serviciilor de consiliere/consultanta/mentorat pt castigatorii planurilor de afaceri

A.2.3 Infiintarea si demararea functionarii intreprinderilor selectate

A.3 IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA PLANURILOR DE AFACERI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- A3.1. Decontarea sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate
- A.3.2 Monitorizarea activitatii desfasurata de intreprinderile infiintate
- A.4 MANAGEMENT DE PROIECT
- A.4.1 Management de proiect
- A.4.2 Activitati de diseminare informatii, informare, publicitate proiect
- A.4.3 Activitati administrative aferente cheltuielilor indirecte

III. GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul tinta ce va participa la activitatile proiectului va fi format din 100 persoane fizice care

indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- Persoanele interesate au domiciliul în regiunea de implementare a proiectului

(rural sau urban)

- Persoanele interesate au vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani
- Persoanele interesate dețin o diplomă de bacalaureat/ adeverință absolvire studii liceale și certificat dobândire competențe; sau studii universitare);
- Persoanele interesate nu sunt acționare majoritare într-o firmă/companie
- Persoanele interesate își manifestă angajamentul pentru participarea la toate

sesiunile de formare în domeniul antreprenoriatului social

IV. METODOLOGIA DE FORMARE PROFESIONALA

Activitatea de formare profesionala implementată în cadrul proiectului Antreprenoriat social la sat ID 147252 presupune derularea unor activități complexe de instruire și training directionate catre beneficiarii directi ai proiectului selectati în cadrul A1.2.

Cursurile vor fi derulate în localitati din Regiunea Sud Muntenia, functie de domiciliul/resedinta

membrilor GT. Se vor furniza urmatoarele programe de formare:

Formare în antreprenor în economia sociala (cod COR 112032), curs de initiere cu durata de 80 ore, 100 participanti;

Pentru aceasta activitate parteneriatul si-a propus ca indicator de rezultat minim 90% din participantii la programul de formare sa obtina certificare ANC.

Programele de formare profesionala se vor desfășura conform descrierii subactivității



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

A1.3. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin participarea la programe de formare specific sectorului economiei sociale din proiect și va fi realizată cu ajutorul experților formatori supervizați de experții coordonatori ai partenerului.

Subactivitatea are drept scop îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale în rândul membrilor grupului țintă, prin furnizarea de programe de formare profesională în domeniile cerute, adaptate cerințelor din zona activităților întreprinderilor sociale.

1. Informarea preliminară a potențialilor participanți la cursul de formare profesională:

- Prezentarea condițiilor de acces la curs;
- Durata cursurilor;
- Locația aproximativă unde se va desfășura cursul;
- Perioada aproximativă în care se va desfășura cursul;
- Documentele necesare înscrierii la curs;
- Principalele clauze contractuale (informații privind contractul de formare);
- Informații cu privire la modul de derulare a cursului și a procedurii de evaluare;
- Informații cu privire la finanțatorii proiectului.

2. Identificarea formatorilor

Pentru organizarea sesiunilor de formare profesională se urmărește selectarea de formatori / tutori locali, care îndeplinesc condițiile minime, prezentate mai jos:

- absolvent de învățământ superior (licență / master) relevant pentru programul respectiv
- experiență în domeniul în care dorește să fie formator (dovedită prin CV semnat și datat pe fiecare pagină)
- certificat ANC de formator sau formator de formatori;
- (dacă este cazul) adeverință de la instituția de învățământ, dovadă că profesează pe gradul
- didactic respectiv în prezent, în cazul în care nu are certificat de formator, ci certificat de grad
- didactic (liceu / colegiu sau grad universitar - lector, conferențiar, prof.univ.dr);

În vederea stabilirii eligibilității persoanelor identificate, pentru întocmirea dosarului personal, următoarele documente se vor transmite scanate pe email într-o primă fază, urmând ca mai apoi să fie transmise în original sau copie legalizată (după caz), în atenția experților desemnați cu formarea profesională -

copie CI;

copie certificat căsătorie / hotărâre divorț; (dacă este cazul)

copie diplomă absolvire învățământ superior;

copie certificat formator / copie certificat grad didactic / adeverință grad didactic - original;

CV-uri în format Europass - datate și semnate pe fiecare pagină - original (având completat

la locul de muncă vizat - FORMATOR în cadrul proiectului “**Antreprenoriat social la sat**”).

După analiza documentelor expertul desemnat, va transmite pe email decizia privind acceptul/selecția ca formator în cadrul proiectului.

Negocierea disponibilității și a ofertei financiare a formatorilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Odată acceptați / selectați formatorii care îndeplinesc condițiile minime, se parcurg următoarele etape:

Stabilirea disponibilității - în acest sens se completează un grafic privind desfășurarea cursului,

agreat de formatori, expertul desemnat cu formarea profesională și managerul de proiect sau

coordonatorul de partener;

ATENȚIE: Formatorii, trebuie să completeze graficul, având în vedere constrângerile legale (ex. Nu mai mult de 6 ore teorie / zi și 8 ore practică/zi)

3. Stabilire locație și materiale necesare pentru programul de formare

Această etapă se va desfășura în paralel cu cele descrise anterior.

În funcție de localitatea de domiciliu a celor înscriși pentru a participa la programul de formare profesională se va stabili locul optim de desfășurare a cursului.

Se va avea în vedere minimizarea eforturilor de deplasare ale cursanților.

Având în vedere faptul că programele de formare se vor desfășura în alte locații decât acelea unde solicitantul și partenerii au sedii, va fi necesară desfășurarea unei proceduri de achiziție pentru spațiile necesare.

Tot în această etapă se estimează necesarul de papetărie și alte materiale necesare pentru desfășurarea părții teoretice și se declanșează procedurile de achiziție.

4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de acces și constituirea dosarului de participant la curs

În stabilirea listei finale a participanților la programele de formare antreprenorială care se vor organiza în cadrul proiectului proiectului "Antreprenoriat social la sat" se va ține cont de:

- Verificarea îndeplinirii condițiilor de apartenență la grupul țintă (formulare de înscriere în grupul tinta și declarații însoțite de documente justificative - semnate în original);
- Îndeplinirea condițiilor de acces obligatorii specifice pentru programul de formare profesională;
- Motivația persoanei de a urma cursul respectiv;

Conform legislației în vigoare, orele de teorie se vor realiza cu un maximum de 28 de cursanți per grupă, iar cele de practică, în 2 grupuri de lucru de maximum 14 cursanți per grupă.

După verificarea eligibilității candidaților se va trece la întocmirea dosarului de participant. Dosarul participantului la curs va conține, în această ordine, următoarele documente:

Cerere de înscriere la curs (anexa la metodologie);

Fișă privind îndeplinirea condițiilor de acces;

Copie CI,

Copie Certificat naștere,

Copie certificat căsătorie (dacă este cazul),

Copie diplome / certificate de absolvire de studii relevante (sau ultima formă de învățământ absolvită),



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5. Notificarea privind deschiderea cursului - Anunțul de deschidere curs cu modificarea condițiilor de autorizare

Furnizorul de formare trebuie să urmeze o procedură specifică de notificare în cazul modificării condițiilor de autorizare (loc de desfășurare, formatori, firma la care se desfășoară practica) - stipulată la art. 30 din OG 129/2000 republicată la 13.02.2014. Conform procedurii de autorizare și legislației în vigoare, la începutul și finalul fiecărui curs se va notifica comisia de autorizare regională și comisia unde a fost autorizat programul de formare, printr-o solicitare în scris formulată de partenerul responsabil cu activitatea de formare.

Orice schimbare va fi comunicată comisiei de autorizare, în condițiile legii. De menținerea legăturii cu comisiile de autorizare se vor ocupa experții coordonatori formare profesională din proiect.

După ce s-au parcurs etapele anterioare și sunt îndeplinite toate condițiile pentru începerea programului de formare antreprenorială, Expertului desemnat cur formarea, pe baza informațiilor și documentelor pe care le deține, va notifica Comisia de Autorizare Județeană de la nivelul județului unde urmează să se desfășoare cursul și Comisia de Autorizare unde are autorizat programul de formare furnizorul de formare după caz.

În acest sens, Expertului desemnat cu formarea trebuie să trimită, următoarele documente:

Notificarea privind deschiderea cursului

Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, trimisă la comisia de autorizare județeană

Documentele privind spațiul unde se desfășoară cursul;

Documentele formatorilor;

Graficul de desfășurare a cursului

Aceste documente trebuie să fie depuse la Comisia de Autorizare unde este autorizat cursul în termen de 15 zile de la data trimiterii notificării către Comisia de Autorizare Județeană unde se va desfășura programul de formare profesională.

Atenție: Cursul poate începe doar după ce se primește acordul de la Comisia de Autorizare Județeană la care a fost notificat.

B. Livrarea cursurilor / programelor de formare antreprenorială

Programele de formare profesională vor avea atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și programelor de curs aprobate.

Pentru a răspunde nevoilor actuale din piața muncii și nevoilor specifice ale grupului țintă în conformitate cu cerințele pieței muncii locale în cadrul acestei subactivități vor fi adaptate materialele de predare la nevoile grupului țintă pentru a asigura asimilarea cât mai rapidă a cunoștințelor predate și adaptarea cursanților față de cerințele din piață. De adaptarea materialelor de formare (manuale, caiete / instrumente de lucru, teste și instrumente de evaluare, etc.) se va ocupa echipa de formatori din proiect. Programele de formare din cadrul proiectului vor fi livrate prin intermediul formatorilor, și vor fi coordonate de experții coordonatori ai partenerilor.

Partea teoretică a cursului va fi livrată în weekenduri începând cu ziua de vineri (nu mai mult de 6 ore/zi de pregătire teoretică) alternată cu partea de pregătire practică, dar fără a depăși maximum de 10 ore/zi de pregătire profesională (teorie + practică).

1. Gestionarea aspectelor logistice de desfășurare a cursului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Înainte de începerea propriu-zisă a cursului se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- Existența **graficului de desfășurare a cursului** agreat de formatori și aprobat de MP (Coordonator Partener) și Expertul desemnat. (Atenție, modificarea graficului de desfășurare a cursului se va putea face doar cu notificare prealabilă și acord al Expertului Coordonator partener și de MP (manager proiect))
- Cunoașterea contactelor formatorilor, furnizorilor de produse / servicii (transport, materiale papetărie imprimare suporturi de curs, etc)

Programul de curs va fi stabilit la începerea programului de formare, de comun acord cu cursantii și va fi transmis comisiei de autorizare regională pentru informare.

Totodată partenerii responsabili cu activitatea de formare profesională din proiect vor informa managerul de proiect și comisia de autorizare regională la fiecare deschidere de curs.

La începerea cursului se vor avea în vedere următoarele aspecte:

Fiecare cursant participant la programele de formare din cadrul proiectului va primi un set complet de materiale didactice care va include un suport de curs și alte materiale necesare asimilării cunoștințelor teoretice.

Completarea zilnică a listei de prezență

- Completarea Registrului Matricol general cu persoanele admise la toate programele de formare organizate de solicitant/parteneri și în curs de desfășurare, indiferent de tipul programului (anexa la metodologia certificării);
- Completarea Catalogului participanților la fiecare program de formare (anexa la metodologia certificării, completată de formatorul cursului și transmisă la solicitant/parteneri odată cu dosarul complet al cursului respectiv)

2) Organizarea certificării competențelor

Certificarea competențelor profesionale dobândite în cadrul programelor de formare profesională se va realiza conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților aprobată prin ordinul Nr. 501/5253 din 8 octombrie 2003.

Responsabilitatea desfășurării corespunzătoare a acestei etape revine Expertului desemnat cu formarea profesională..

Pregătirea examenului de absolvire

În conformitate cu legislația în domeniu, până la data de 30 a lunii în curs Expertul desemnat cu formarea va depune la Comisia de Autorizare unde este autorizat cursul o **notificare prin care solicită desemnarea celor 2 membri ai comisiei de examinare** din afara furnizorului FPC, precizând data exactă de susținere a examenului, și anunța numele celui de-al treilea membru al comisiei de examinare care reprezintă furnizorul de formare (**Anexa la metodologie**).

Comisia de Autorizare unde este autorizat cursul va comunica decizia scrisă cu componenta comisiei de examinare către furnizorul de formare cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenului de absolvire.

Imediat ce se cunoaște componenta comisiei de examinare și datele de contact ale membrilor comisiei desemnați de către Comisia de Autorizare Județeană din județul unde se desfășoară cursul, Expertul desemnat cu formarea, va asigura secretariatul examenului de absolvire (altul decât cel desemnat să facă parte din comisia de examinare), va contacta membrii comisiei pentru ca aceștia să aprobe graficul de desfășurare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

examenului de absolvire, care trebuie afișat cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului.

NOTĂ: Conform metodologiei certificării formării profesionale, proba teoretică - testul scris - poate dura max. 2 ore, iar proba practică se reduce la depunerea și evaluarea materialelor solicitate în timpul cursului (Plan afaceri, respectiv Strategie de dezvoltare). Evaluarea materialelor pentru proba practică poate fi completată de solicitarea, de către membrii comisiei, a unui mic interviu, atunci când situația concretă o cere. Evaluarea practică a unui cursant nu va depăși 20 min.

Expertul desemnat cu formarea care asigură și secretariatul examenului de absolvire, colectează de la cursanți cererile de înscriere la examenul de absolvire (**Anexa la metodologie**) și întocmește lista persoanelor înscrise la examenul de absolvire, în ordine alfabetică.

ATENȚIE! Nu pot fi înscriși la examenul de absolvire cursanții care au depășit limita de absente nemotivate sau motivate prevăzută în contractul de formare.

De asemenea, Expertul desemnat cu formarea, care asigură și secretariatul examenului de absolvire, se asigură că sunt pregătite min. 5 variante de subiecte pentru proba scrisă, acoperind integral conținutul programului (toate competențele acoperite de programa de pregătire), care vor fi puse în plicuri sigilate.

Desfășurarea examenului de absolvire

În ziua examenului, Expertul desemnat cu formarea va pune la dispoziția comisiei de examinare:

- Contractele celor 2 membri ai comisiei de examinare din afara furnizorului
- Lista de prezență a cursanților înscriși la examen;
- Catalogul participanților la program;
- Subiectele pregătite pentru fiecare probă de examen (scris și practic);
- Hârtie stampilată de solicitant/partener și semnată de Președintele comisiei de examinare, precum și etichete pentru sigilarea coltului pe care cursanții își vor trece numele pe lucrările la testul scris;
- Sălile necesare desfășurării probelor de examen;

Expertul desemnat cu formarea:

- asigură respectarea normelor de igienă și securitatea muncii pe toată durata desfășurării examenului și primește la finalul examenului întreaga documentație aferentă acestuia, de la Președintele comisiei de examinare.

NOTĂ: Un exemplar din procesul verbal și catalogul de examen trebuie depuse la Comisia de Autorizare unde este autorizat programul de formare.

Documentația aferentă examenului de absolvire (documente semnate de către membrii comisiei de examinare), ce trebuie pregătită și verificată de Expertul desemnat cu formarea, înainte de examen, constă în:

- Tabelul nominal de predare a lucrărilor scrise la examenul de absolvire (anexa la metodologia certificării formării profesionale a adulților - model furnizat) - inclusiv tabelul cu planurile de afaceri (proba practică);
- Foaia de notare la proba teoretică și foaia de notare la proba practică (anexa la metodologia certificării formării profesionale a adulților - model furnizat);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Catalog cu rezultatele examenului de absolvire (anexa la metodologia certificării formării profesionale a adulților - model furnizat);
- Procesul-verbal al comisiei de examinare (anexa la metodologia certificării formării profesionale a adulților - model furnizat);

Examenul de absolvire consta din doua probe:

- O proba scrisa (test grila) pentru evaluarea cunostintelor teoretice
- O proba practica pentru evaluarea competentelor practice dobindite, respectiv predare Plan de Afaceri (pentru Antreprenor in Economia Sociala) si predare Plan strategic de dezvoltare (pentru Manager in Intreprinderi Sociale). Evaluarea probei practice are la baza structura suportului de curs si cerintele trainerului, comunicate cursantilor in timpul desfasurarii cursului.

ATENTIE! In cazul in care exista persoane care au abandonat sau nu s-au prezentat la examenul de absolvire, se va întocmi o anexa la procesul-verbal in care se vor consemna numele si prenumele persoanelor respective.

La încheierea examenului de absolvire, se comunica rezultatele finale prin afișarea **listei absolventilor (Anexa la metodologia)** care trebuia sa cuprindă:

- Numele si prenumele persoanelor înscrise la examen;
- Notele finale obținute la fiecare proba de examen de absolvire;
- Media finala;
- Rezultatul final, respective “promovat” sau “nepromovat”;

In cadrul proiectului estimam o rata de promovabilitate de aproximativ 100%, astfel persoanele incluse in programele de formare din cadrul proiectului, 100 persoane din grupul tinta, vor obtine certificate de absolvire a cursurilor de formare profesionala, recunoscute de ANC.

NOTĂ: Participanții la examenul de absolvire pot depune contestații **NUMAI** cu privire la nota de la proba scrisa, in termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute si rezolvarea acestora este de competenta comisiei de examinare. Daca este necesara recorectarea lucrării scrise, aceasta se va face de către Președintele comisiei de examinare.

3) Eliberarea, gestionarea si arhivarea certificatelor de absolvire si a suplimentelor descriptive ale certificatelor

Certificatele si suplimentele descriptive pentru toate cursurile organizate de către solicitant / parteneri, indiferent unde se desfășoară acestea, se procura de la Comisia de Autorizare unde este autorizat programul de formare, contra cost, si se completează la sediul solicitant / parteneri pe baza următoarelor documente / registre:

- **Registrul matricol general cu persoanele admise la toate programele de formare** organizate de solicitant/parteneri si in curs de desfășurare, indiferent de tipul programului (anexa la metodologia certificării formării profesionale a adulților - model furnizat);
- **Catalogul participanților la fiecare program de formare (anexa la metodologia certificării formării profesionale a adulților)**, completata de formatorul cursului si transmisa la solicitant/parteneri odată cu dosarul complet al cursului respectiv);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Documentația întocmită/semnata de comisia de examinare de la examenul de absolvire;
- Tabelul nominal cu persoanele care au încheiat contracte de formare - **Borderou contracte formare (Anexa la metodologia)**.

CertIFICATELE se completează prin dactilografie, prin scriere la calculator sau de mână, cu tuș sau cerneală NEAGRA, corect, citeț și fără ștersături. În cazul completării greșite, certificatul respectiv se anulează, prin mențiunea ANULAT pe toată diagonala imprimatului și pe cotorul său, precum și în registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor.

ATENȚIE! Certificatele de absolvire/calificare trebuie eliberate în termen de 30 de zile de la finalizarea examenului de absolvire (în limita stocului disponibil la AJPIS), cu semnătura titularului, pe baza actului de identitate (și numai în cazuri excepționale, se eliberează altei persoane împuternicite pe baza de procură autenticată notarial, procură păstrându-se în arhiva furnizorului de formare)!

Certificatele cu recunoaștere națională și europeană se eliberează numai după ce s-a pus timbrul sec la Comisia de Autorizare unde este programul de formare autorizat (pe baza prezentării **borderoului de certificate** în 2 exemplare, un exemplar rămânând la Comisia de Autorizare și al doilea exemplar, vizat la secretariatul tehnic al Comisia de Autorizare se arhivează la furnizorul de formare - **Anexa la metodologia**).

Evidența certificatelor eliberate se ține în **Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de calificare, și în Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de absolvire conform anexei la metodologia certificării formării profesionale a adulților**.

ATENȚIE! În momentul eliberării certificatului absolventului în cauză, COTORUL certificatului se păstrează la sediul furnizorului de formare!

Toate documentele menționate mai sus, se numerotează, se parafează, se certifică pentru conținut și număr de pagini de către conducerea furnizorului de formare.

Distrugerea cataloagelor se poate face numai după ce conducerea furnizorului de formare a constatat că datele privind situația participanților au fost trecute în registrele de evidență nominală a eliberării certificatelor de absolvire, respectiv certificatelor de calificare.

4) Arhivarea documentelor

La finalizarea fiecărui curs, următoarele documente se vor arhiva corespunzător și se vor păstra în original la sediul furnizorului de formare:

- Notificare începere curs;
- Notificare modificare condiții autorizare (formatori, locație etc);
- - Documente formatori;
- - Protocele de practică;
- - Contracte închiriere sală (dacă este cazul);
- Cerere de înscriere la curs;
- Contracte de formare;
- Liste de prezență ORIGINAL;
- Catalog curs;
- Notificare dată examen;
- Proces-verbal privind desfășurarea examenului;
- Catalog examen;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Tabel nominal predare a lucrărilor scrise/proiecte etc;
- Foaie de notare test scris;
- Foaie de notare probă practică;
- Chestionare feed-back cursanți;
- Copie cf. cu originalul a diplomelor/certificatelor eliberate;
- Documente personale cursanți în ordine alfabetică (pt fiecare cursant un dosar plastic).

Documentele se gestionează de către Expertul desemnat cu formarea și se păstrează în arhiva furnizorului de formare, în dulapuri metalice, care prezintă siguranța, pe timp nelimitat, cu excepția cataloagelor care se păstrează o perioadă de 5 ani.

C. Monitorizarea desfășurării activității de formare

Pe parcursul derulării programului de formare, partenerii responsabili cu activitatea de formare din proiect vor realiza cel puțin o vizită de monitorizare în care vor verifica conformitatea documentară și faptică a programului cu cerințele din dosarul de autorizare.

Totodată, managerul de proiect și/sau reprezentanții ai comisiei de autorizare sau ai finanțatorului (AMPOCU/OIPOCU) pot efectua vizite de monitorizare anunțate sau neanunțate, respectând normele legislative în vigoare.

Pentru monitorizarea corespunzătoare a cursurilor se vor utiliza următoarele instrumente:

- Fișa de monitorizare (Anexa la metodologie), completată de către Expertul Coordonator formare sau de MP (Coordonator Partener) după caz;
- Chestionare feed-back cursanți; (Anexa la metodologie)

Rezultatele estimate ale activității de formare antreprenorială sunt:

1. 90 absolvenți ai cursului de Formare de Antreprenor în economia socială (cod COR 112032),

Elaborat,
Pipera Gabriela Silvia
Coordonator Partener 1